



ZAVRŠNA KONTROLNA LISTA

ZA JUTRO SAJMA

Prođi popis prije prvog kupca i označi svaku završenu provjeru.

NAZIV SAJMA: _____	DATUM: _____
LOKACIJA: _____	ODGOVORNA OSOBA: _____

✓	PROVJERA PRIJE OTVARANJA ŠTANDA
☐	LOKACIJA I ORGANIZATOR: Pravo korištenja štanda i pravila organizatora su provjereni, a prodaja je dopuštena na toj lokaciji.
☐	DJELATNOST I PROIZVODI: Svi ponuđeni proizvodi obuhvaćeni su registriranom ili drugom dopuštenom djelatnošću te potrebnim upisima i uvjetima.
☐	FISKALIZACIJA: Primjena fiskalizacije je utvrđena, a račun građaninu razlikuje se od računa tvrtki ili obrtu.
☐	BLAGAJNA I POSLOVNI PROSTOR: Certifikat, poslovni prostor, naplatni uređaj, oznake operatera i numeriranje računa ispravno su postavljeni.
☐	CIJENE: Cjenik je vidljiv, cijene su izražene u eurima i jednake onima u blagajni; cijena za jedinicu mjere istaknuta je kada je potrebna.
☐	DEKLARACIJE: Deklaracije, alergeni i druge obvezne informacije o proizvodima potpuni su, čitljivi i dostupni prije kupnje.
☐	TEHNIČKA REZERVA: Internet, punjači, power bank, papir i rezervna veza su osigurani, a postupak kod prekida interneta ili kvara uređaja je poznat.
☐	ROBA I GOTOVINA: Početno stanje robe i gotovinski polog evidentirani su, a privatni novac odvojen je od novca iz prodaje.
☐	OSOBE NA ŠTANDU: Osnova rada i zadaci svih osoba su uređeni, a postupci izdavanja računa, povrata i storna su poznati.
☐	DOKUMENTACIJA: Ugovor ili potvrda organizatora, podaci o poslovnom subjektu, dokumentacija o robi i ostali potrebni dokazi dostupni su na štandu.
☐	PRIGOVORI I PLAĆANJE: Način podnošenja pisanog prigovora je istaknut, a prihvaćeni načini plaćanja jasno su navedeni kupcima.
☐	ZATVARANJE DANA: Odgovorna osoba i postupak usklađenja računa, gotovine, kartica, storna, povrata i stanja robe su određeni.

Sve označeno? Spremni ste za prvi račun i prvog kupca.